

**Тематика выпускных квалификационных работ кафедры
документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов**

По профилю «Информационно-документационное обеспечение управления»

1. Анализ организации документационного обеспечения деятельности коммерческой структуры и его совершенствование (на примере конкретной коммерческой структуры);
2. Анализ и совершенствование документационного обеспечения деятельности учреждения, организации (на примере конкретного государственного учреждения, организации);
3. Анализ документирования деятельности организации и направления ее совершенствования (на примере конкретной организации);
4. Анализ и совершенствование документационного обеспечения управления в органах государственной власти и местного самоуправления (на примере конкретной организации);
5. Анализ документационного обеспечения деятельности кадровой службы и направления его совершенствования (на примере конкретной организации);
6. Документирование деятельности кадровой службы и направления его совершенствования (на примере конкретной организации);
7. Экспертиза ценности электронных документов в документационном обеспечении управления (на примере конкретной организации);
8. Правовое регулирование делопроизводственных процессов в конкретный исторический период;
9. Внутренняя регламентация документирования бизнес-процессов (на примере конкретной функции управления);
10. Внутренняя регламентация документирования бизнес-процессов (на примере конкретной организации);
11. Совершенствование методического обеспечения автоматизированных рабочих мест работников службы ДОУ (на примере конкретной организации);
12. Правовое регулирование управления документацией в зарубежных странах (на примере конкретного государства);

13. Организация управления документацией за рубежом (на примере конкретного государства);
14. Влияние международной стандартизации на развитие документационного обеспечения управления в России;
15. Правовое регулирование документационного обеспечения управления и его применение в практической деятельности организации (на примере конкретной организации);
16. Внедрение систем электронного документооборота совершенствование инструкций по делопроизводству (на примере конкретной организации);
17. Развитие требований к документационному обеспечению управления в федеральных органах исполнительной власти в России (с 1993 г. по настоящее время);
18. Периодические издания по вопросам делопроизводства и их значение для совершенствования деятельности службы ДОУ.
19. Отражение вопросов документационного обеспечения управления в периодических изданиях с документоведческой проблематикой;
20. Нормативное регулирование ДОУ в административных регламентах исполнения государственных функций и оказания государственных услуг (на примере конкретного федерального органа исполнительной власти или органа местного самоуправления)
21. Формирование и развитие системы управленческой документации в конкретный исторический период;
22. Формирование системы ведомственной документации (на примере конкретного ведомства)

По профилю «Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы»

1. Анализ нормативно-методической документации по работе с научно-технической документацией . 1991-2017 гг.
2. Научно-технические документы в государственных исторических архивах. На примере: (РГАЭ, ГАРФ, РГАДА, РГВИА, РГВА.)
3. Хранение НТД в отраслевых государственных фондах. Росгеолфонд, Центральный картографо-геодезический фонд, Государственный фонд данных о состоянии природной среды.
4. РГАНТД – государственный центр комплектования НТД. 1995 -2017 гг.

5. Проблемы публикации НТД. Опыт ведущих государственных архивов.
6. Научно – техническая документация в Архиве РАН.
7. Виртуальные выставки научно технических документов на сайтах архивов и музеев.
8. Экономические архивы в России и за рубежом. Сравнительный анализ.
9. Бизнес-архивы в составе негосударственной части архивного фонда Российской Федерации.
10. Документы банковской системы Советской России в период нэпа и в СССР.
11. Планово-отчетная документация: характер, состав, содержание и значение в деятельности государственных и коммерческих структур.
12. Документы акционерных обществ: историко-архивоведческое исследование (по материалам ГБУ «Центральный государственный архив города Москвы», ГА РФ, РГАЭ, АРАН).
13. Документальное наследие национализированных предприятий.
14. Документы ГА РФ по истории лагерной экономики.
15. Материалы личного происхождения участников хозяйственного процесса: историко-архивоведческое исследование.
16. Формы популяризации и использования архивных документов негосударственной части Архивного фонда РФ.
17. Архивные фонды машиностроительных (металлургических, химических, электрических, пищевых и др.) предприятий России: историко-архивоведческое исследование.
18. Направления использования архивных документов в коммерческих организациях в РФ.