

Информация о научных результатах и научных направлениях, разрабатываемых структурным подразделением

1. Приоритетными научными направлениями кафедры АС ДОУ являются:

- организация и технологии автоматизации ДОУ;
- информационное обеспечение управления;
- нормативно-методическое обеспечение электронного документооборота,
- технологии и системы электронного документооборота, включая СМЭВ и МЭДО;
- стандартизация управления документацией.

Ларин М.В. - член секции «Документооборот и организация управления» Научно-технического совета ПАО «Газпром».

Кафедрой организован и успешно проведен методологический семинар «Управление документами в цифровой экономике».

Еще одним приоритетным научным направлением кафедры является стандартизация управления документами. Ларин М.В. - эксперт Международной организации по стандартизации (ИСО) с правом голоса от России, заместитель председателя ТК 191 СИБИД/ПК4 Росстандарта, доцент Варламова Л.Н. – член ТК, эксперт ИСО.

2. Научные традиции кафедры АС ДОУ

Научно-практическая конференция «Управление документами в цифровой экономике» с 2018 г.

Методологический семинар «Управление документами в цифровой экономике».

Научно-практический семинар «Стандартизация управления документацией».

3. Наиболее значимые результаты научной работы кафедры АС ДОУ:

Участие специалистов кафедры в разработке проектов национальных стандартов ГОСТ Р ИСО 30300 «СИБИД. Система управления документами. Основные положения и словарь» и ГОСТ Р 6.30 (проект) «СИБИД. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» позволяет уже на стадии разработки проектов стандартов учитывать национальные особенности страны в данной сфере.

Участие в ежегодной международной конференции «Документация в информационном обществе» (совместно с ВНИИДАД и другими организациями).

Организация работы методологический семинара «Управление документами в цифровой экономике» (в рамках «Гуманитарных чтений РГГУ-2018»).

Организация работы научно-практического Семинара «Стандартизация управления документацией» (по ежегодно разрабатываемому плану).

Значимым результатом работы кафедры АСДОУ является успешная защита 24 ноября 2017 г. докторской диссертации Двоеносовой Г.А. на тему: "Синергетическая теория документа". Работа выполнена под научным руководством д.и.н., профессора Ларина М.В.

4. Совместные международные исследования, проводимые кафедрой АС ДОУ с зарубежными научными и учебными организациями.

Ларин М.В. является членом Международного института архивоведения в Триесте-Мариборе.

В настоящее время подписан протокол о намерениях о сотрудничестве в сфере реализации магистерской программы совместно с Европейским Университетом в Мариборе (Словения), кафедра принимает участие в реализации российско-болгарской магистерской программы.

Продолжается сотрудничество с Ханойским университетом внутренних дел. Разработаны предложения по сотрудничеству на 2019 год.

Подписан договор между РГГУ и Казахским национальным университетом имени аль - Фараби о совместной международной магистерской программе по направлению «Архивоведение, документоведение и документационное обеспечение» со специализацией «Теория и практика работы с электронными документами в управлении и архивах».

5. Научные проекты и проекты, имеющие социальную значимость, реализуемые кафедрой АС ДОУ

Кафедрой разработаны предложения в рамках проекта «Умный город». Ее главная задача — использовать самые современные технологические решения, чтобы создать максимально удобную, доступную и персонализированную виртуальную среду для москвичей. Кроме того, она повысит эффективность городского управления за счет широкого анализа больших данных и внедрения искусственного интеллекта. Цель программы — повышение качества жизни за счет использования современных информационных коммуникационных технологий. Сама программа затрагивает все отрасли городского хозяйства.

Кафедрой предложено включить в проект «Умный город»:

- Разработку предложений по унификации форм роботизированной документации (выходных форм автоматизированных сервисов услуг населению).
- Создание единой системы документационного обеспечения управления социальными сервисами (здравоохранение, образование и др. социальные услуги).
- Разработку системы упрощенного электронного документооборота и упрощение форм применяемых в нем документов для проекта «Умный город».
- Разработку системы сквозного жизненного цикла документов от создания до хранения и уничтожения.
- Унификацию документов системы управления на базе нового национального стандарта ГОСТ 7.0.97 – 2016.

6. Научные мероприятия, организованные кафедрой АС ДОУ (в т.ч. с международным участием)

6.1. 11 апреля 2018 года в Историко-архивном институте РГГУ в рамках «Гуманитарных чтений РГГУ-2018» состоялся методологический семинар «Управление документами в цифровой экономике». Семинар проводился в целях обобщения опыта управления электронными документами и электронного документооборота в цифровой экономике и использования полученных материалов в учебном процессе. С докладом «Цифровая экономика: как сохранить электронные документы» выступил Председатель Совета директоров компании «ЭОС», кандидат технических наук Владимир Эдуардович Баласанян. В докладе были представлены результаты работы компании «Электронные Офисные Системы», которые представляют значительный интерес в связи с тем, что данная российская компания является лидером в сфере внедрения передовых систем электронного документооборота в практику работы государственных органов и коммерческих организаций. Ознакомление с этим опытом составляет важную часть знаний цифровой экономики для специалистов, преподавателей и студентов. В работе семинара приняли участие свыше 50 человек. Среди них сотрудники РГГУ, ВНИИДАД, ГАРФ, Минэнерго России, РГАЛИ и др.

Принято решение одобрить практику проведения методологического семинара с периодичностью 2 раза в год. Предусмотреть возможность проведения научно-практической конференции под таким же названием, ежегодно, в рамках Гуманитарных чтений РГГУ, с изданием трудов конференции. Планируется активно привлекать к участию в семинаре студентов РГГУ.

Информация о мероприятии размещена в интернете на сайте РГГУ:

<http://rggu.fdta.ru/14-novosti/505-metodologicheskij-seminar-upravlenie-dokumentami-v-tsifrovoj-ekonomike.html>

6.2. 18 апреля 2018 года состоялся научно-практический семинар "Стандартизация управления документами", на котором были представлены и обсуждены актуальные национальные стандарты, используемые в сфере управления документами, разработанные ведущими техническими комитетами по стандартизации РОССТАДАРТА, ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело» и ТК 459/ПК 6 «Жизненный цикл электронного документооборота».

Доклады были представлены секретарями этих технических комитетов/подкомитетов, т.е. первыми лицами, участвующими в процессе национальной стандартизации сферы управления документами (О.А.Антошковой и Е.Ю. Антошечкиной).

В семинаре приняли участие преподаватели РГГУ и других вузов России, представители технических комитетов РОССТАНДАРА, представители ВНИИДАД, эксперты в сфере управления документацией, представители бизнеса, а также студенты РГГУ. Широкое представительство студентов РГГУ, уже аттестованных по курсу «Стандартизация ДОУ и архивного дела», подтверждает высокий интерес к данной проблематике и ее востребованность в образовательной среде.

Информация о мероприятии размещена в интернете на сайте РГГУ:

<http://rggu.fdta.ru/14-novosti/508-18-aprelya-2018-goda-sostoyalsya-nauchno-prakticheskij-seminar-standartizatsiya-upravleniya-dokumentami.html>

7. Результаты научной работы кафедры АС ДОУ, которые могут быть использованы в учебном процессе в РГГУ:

7.1. Участие в разработке нормативных документов по вопросам управления документами и межведомственному электронному документообороту, совершенствование нормативно-правовой и методической базы ДОУ в РФ позволяет использовать накопленный опыт и результаты исследований в учебных курсах, читаемых на кафедре АС ДОУ.

7.2. Участие в НИР ВНИИДАД и их результаты позволяют обогатить лекции и практические работы по дисциплинам кафедры, поскольку результаты НИР активно используются в учебном процессе.

8. Какие премии, награды, звания (с указанием сведений о наградившей организации) были получены сотрудниками Вашего подразделения за отчетный период?

2 марта 2017 г. на расширенном заседании коллегии Федерального архивного агентства (Росархив), руководитель Росархива А.Н. Артизов вручил Орден Дружбы заведующему кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления ИАИ РГГУ д.и.н., профессору Ларину Михаилу Васильевичу (Указ Президента Российской Федерации от 08.02.2017).

9. Другие значимые результаты работы Вашего подразделения?

9.1. Активизация студенческой научной работы.

9.2. Увеличение числа публикаций членов кафедры.

9.3. Расширение участия преподавателей кафедры в зарубежных научных мероприятиях.

Информация о студенческой НИР

С января по июнь 2018 году кафедра АС ДОУ активно привлекала студентов - бакалавров и магистров факультета Документоведения и технотронных архивов к участию в семинарах, организованных кафедрой АС ДОУ.

1. 11 апреля 2018 года в рамках «Гуманитарных чтений РГГУ-2018» состоялся методологический семинар «Управление документами в цифровой экономике». Семинар проводился в целях обобщения опыта управления электронными документами и электронного документооборота в цифровой экономике и использования полученных материалов в учебном процессе.

2. 18 апреля 2018 года состоялся научно-практический семинар "Стандартизация управления документами".

Студенты принимали активное участие в организации и проведении семинаров.

Студенческие публикации:

Кондрашов А.Э. Национальные стандарты РФ по различным аспектам защиты информации и информационной безопасности /в соавт. Л.Н. Варламова // Делопроизводство. 2018. № 1. С. 53-62.

Иванилова О.С. Международный стандарт ИСО 15489 «Информация и документация. Управление документами»: сравнительный анализ новой и старой версий // в соавт. с Л.Н. Варламовой // Делопроизводство. 2018. № 2. С. 8 – 18.

Дмитриева М. А. Информационно-документационное обеспечение управления электронным правительством // Делопроизводство. 2018. № 2. С. 83 – 87.

Наиболее значимыми результатами научной работы студентов кафедры АС ДОУ являются выпускные квалификационные работы, т.к. в них изучаются и анализируются новые, малоизученные темы по профилю кафедры.

Значимым результатом работы кафедры АСДОУ является успешная защита 24 ноября 2017 г. докторской диссертации Двоеносовой Г.А. на тему: "Синергетическая теория документа". Работа выполнена под научным руководством д.и.н., профессора Ларина М.В.

Магистранты 1 курса программы подготовки «Теория и практика работы с электронными документами в управлении и архивах» Каплина Ольга Владимировна и Дмитриева Марина Алексеевна работают в отделе документоведения ВНИИДАД и участвуют в НИОКР.

Студенческое научное общество на кафедре АС ДОУ находится в стадии зарождения. Большой потенциал участников имеется среди бакалавров 3 и 4 курсов. Они заинтересованы участвовать в научном сообществе, однако для организации этой работы на должном уровне необходимо расширение штата кафедры.

В целях повышения эффективности инновационной научной деятельности для стимулирования научной работы студентов, на наш взгляд, необходимо следующее:

- обеспечение возможности участия студентов в студенческих и иных научных конференциях;
- создание студенческого научного сообщества при кафедре на основе одной из социальных сетей;
- публикации статей, подготовленных на базе наиболее интересных дипломных работ;
- проведение конкурсов в рамках Программы поддержки научно-образовательных проектов и программ для студентов в РГГУ;
- стажировки студентов в ведущих университетах в России и за рубежом;
- привлечение студентов к выполнению НИОКР, выполняемых ВНИИДАД (в соответствии с договором о сотрудничестве между ВНИИДАД и РГГУ);
- разработка системы поощрений студентов за активное участие в НИР.

Приложение № 4
к приказу ректора РГГУ

от « ____ » _____ 2017 г. № _____

Утверждено
ученым советом Института (факультета)

протокол от « ____ » _____ 201_ г. № ____

Председатель совета _____ И.О. Фамилия

**ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
на 2018 год**

**Кафедра автоматизированных систем документационного обеспечения управления Факультета
документоведения и технотронных архивов ИАИ РГГУ**

Направление: _____

Тематика: _____

1. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

1.1. Написание и подготовка к публикации монографий, научных статей, учебников и учебных пособий

Название		Предполагаемый результат (монография, научная статья, учебник, учебное пособие)	Планируемая публикация, предполагаемый объем в печ. л.	Сроки выполнения	Ответственное подразделение (факультет, кафедра) и исполнитель (инициалы, фамилия, должность, уч. степ., уч. зв., шт./совм.)
1	2	3	4	5	6
	«Управление документацией», 1 редакция	монография	15,0	2018, декабрь	Кафедра АС ДОУ Ларин М.В., зав. кафедрой, профессор, д.и.н.

1.2. Подготовка диссертационных исследований

Тема диссертации (кандидатской, докторской)	Форма обучения (аспирантура, докторантура, соискательство)	Сроки выполнения	Предполагаемое место защиты	Ответственное подразделение (факультет, кафедра) и исполнитель (инициалы, фамилия, должность, уч. степ., уч. зв., шт./совм.)
1	2	3	4	4
Развитие методов рационализации делопроизводства (1966-н.вр.)	Очная аспирантура	2020	РГГУ	Научный руководитель - М.В.Ларин Аспирант – Букреева О.

1.3. Участие в научных программах, проектах, исследованиях

Название и статус программы	Тема исследования	Раздел исследования	Предполагаемый результат	Планируемая публикация, предполагаемый объем в печ. л.	Сроки выполнения	Ответственное подразделение (факультет, кафедра) и исполнитель (инициалы, фамилия, должность, уч. степ., уч. зв., шт./совм.)
1	2	3	4	5	6	7

1.4. Участие в проектах, финансируемых по принципу грантов

Название проекта, раздел проекта (при наличии)	Название фонда	Руководитель / исполнитель работы	Сроки выполнения	Предполагаемый результат	Ответственное подразделение (факультет, кафедра) и исполнитель (инициалы, фамилия, должность, уч. степ., уч. зв., шт./совм.)
1	2	3	4	5	6

1.5. Инициативные исследования (вне программ и грантов)

Название	Тема исследования	Раздел исследования	Предполагаемый результат	Предполагаемый объем в печ. л.	Сроки выполнения	Ответственное подразделение (факультет, кафедра) и исполнитель (инициалы, фамилия, должность, уч. степ., уч. зв., шт./совм.)
1	2	3	4	5	6	7

1.6. Участие в научных мероприятиях

Наименование и статус мероприятия (междунар., всерос., межвуз. и т.п.)	Дата и место проведения	Предполагаемая тема доклада. Соответствие тематики плану НИР структурного подразделения	Ответственное подразделение (факультет, кафедра) и исполнитель (инициалы, фамилия, должность, уч. степ., уч. зв., шт./совм.)
1	2	3	4
Международная научно-практическая конференция «Документация в информационном обществе»	Москва, Ноябрь 2018	Управление электронными документами в цифровой экономике	Кафедра АС ДОУ Ларин М.В., зав. кафедрой, профессор, д.и.н., штат Варламова Л.Н., доцент, к.и.н., штат Терентьева Е.В., доцент, к.и.н., штат Яганова А.А., ст. преподаватель, штат

1.7. Редакционно-издательская работа (подготовка рукописей к печати, составление и подготовка к публикации научных переводов и комментариев, подготовка к публикации источников и сборников научных трудов, составление, редактирование и подготовка к печати справочно-информационных изданий, словарей, глоссариев, тезаурусов, библиографических указателей и других справочных материалов, аналитических и информационно-библиографических обзоров, разработка и изготовление медиа-продуктов научного и научно-практического характера и др.)

Название работы / вид издания	Объем в печ. л.	Предполагаемое место издания и издательство	Ответственное подразделение (факультет, кафедра) и исполнитель (инициалы, фамилия, должность, уч. степ., уч. зв., шт./совм.)
1	2		3

1.8. Научно-экспертная работа

Вид работы	Сроки выполнения	Ответственное подразделение (факультет, кафедра) и исполнитель (инициалы, фамилия, должность, уч. степ., уч. зв., шт./совм.)
1	2	3
Экспертиза диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук (подготовка отзывов официального оппонента, ведущей организации)	В течение года	Кафедра АС ДОУ Ларин М.В., зав. кафедрой, профессор, д.и.н., штат Варламова Л.Н., доцент, к.и.н., штат Терентьева Е.В., доцент, к.и.н., штат
Экспертиза научных монографий, сборников научных статей, материалов научных конференций для РИСО РГГУ и подготовка экспертных заключений	В течение года	Кафедра АС ДОУ Ларин М.В., зав. кафедрой, профессор, д.и.н., штат Варламова Л.Н., доцент, к.и.н., штат Терентьева Е.В., доцент, к.и.н., штат
Экспертиза научно-исследовательских и научно-прикладных проектов и работ (заявок на конкурсы и отчетов о НИР), в том числе в рамках конкурсов и программ РГГУ	В течение года	Кафедра АС ДОУ Ларин М.В., зав. кафедрой, профессор, д.и.н., штат Варламова Л.Н., доцент, к.и.н., штат Терентьева Е.В., доцент, к.и.н., штат
Рецензирование научных статей для публикации в периодических и продолжающихся научных изданиях РГГУ	В течение года	Кафедра АС ДОУ Ларин М.В., зав. кафедрой, профессор, д.и.н., штат Варламова Л.Н., доцент, к.и.н., штат Терентьева Е.В., доцент, к.и.н., штат
Экспертиза диссертаций в диссертационных советах РГГУ	В течение года	Кафедра АС ДОУ Ларин М.В., зав. кафедрой, профессор, д.и.н., штат

2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Стажировки

Место стажировки (страна, учреждение)	Предполагаемая тематика исследований. Соответствие тематики плану НИР структурного подразделения	Задачи стажировки	Сроки стажировки	Ответственное подразделение (факультет, кафедра) и исполнитель (инициалы, фамилия, должность, уч. степ., уч. зв., шт./совм.)
1	2		3	4

2.2. Другие формы повышения квалификации (дополнительное профессиональное образование, профессиональная переподготовка, второе высшее образование и др.)

--

3. НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

	Вид работы	Сроки выполнения	Ответственное подразделение (факультет, кафедра) и исполнитель (инициалы, фамилия, должность, уч. степ., уч. зв., шт./совм.)
	1	2	3
3.1.	Подготовка заявок и сводных заявок на конкурсы, объявленные Минобрнауки России, РФФИ, другими фондами, а также в рамках Программы поддержки научно-образовательных проектов РГГУ ¹	В течение года	Кафедра АС ДОУ Ларин М.В., зав. кафедрой, профессор, д.и.н., штат
3.2.	Подготовка отчетов о научной работе структурного подразделения ²	В январе – за календарный год, в июне – за учебный год	Кафедра АС ДОУ Ларин М.В., зав. кафедрой, профессор, д.и.н., штат Терентьева Е.В., доцент, к.и.н., штат Яганова А.А., ст. преподаватель, штат
3.3.	Организация экспертизы диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук, научных монографий, сборников научных статей, материалов научных конференций, научно-исследовательских и научно-прикладных проектов и работ	В течение года	Кафедра АС ДОУ Ларин М.В., зав. кафедрой, профессор, д.и.н., штат
3.4.	Членство в общественных ассоциациях, участником которых является РГГУ	В течение года	Кафедра АС ДОУ Ларин М.В., зав. кафедрой, профессор, д.и.н., штат
3.5.	Членство в советах РГГУ по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, на соискание ученой степени кандидата наук, научных и научно-консультативных советах, редакционных коллегиях научных изданий, сборников, коллективных монографий	В течение года	Кафедра АС ДОУ Ларин М.В., зав. кафедрой, профессор, д.и.н., штат
3.6.	Разработка и поддержка личных страниц преподавателей в сети Интернет, веб-сайтов структурных подразделений РГГУ	В течение года	Кафедра АС ДОУ Ларин М.В., зав. кафедрой, профессор, д.и.н., штат Варламова Л.Н., доцент, к.и.н., штат Терентьева Е.В., доцент, к.и.н., штат Яганова А.А., ст. преподаватель, штат
3.7.	Другое (указать, что именно)		

¹ Программа поддержки научно-образовательных проектов РГГУ реализуется с 2007 г. и включает ряд конкурсов для профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов РГГУ. Сводные заявки структурных подразделений на финансирование научных конференций и научных командировок на календарный год принимаются Управлению по научной работе РГГУ ежегодно до 15 ноября. Полный перечень конкурсов и сроки их проведения см. на Интернет-сайте science.rggu.ru.

² Отчет о научной работе структурного подразделения формируется два раза в год: в январе – за календарный год, в июне – за учебный год и представляется в Управление по научной работе РГГУ.

3.8. Организация научных мероприятий в РГГУ

Полное наименование, и статус мероприятия (междунар., всерос., межвуз. и т. п.)	Дата и место проведения	Основная тематика мероприятия	Ответственное подразделение (факультет, кафедра) и исполнитель (инициалы, фамилия, должность, уч. степ., уч. зв., шт./совм.)
1	2	3	4
Научно-методический семинар «Стандартизация управления документацией» Факультет ФДиТА, 25 чел	14 марта 2018 г.	Стандартизация управления документацией	Кафедра АСДОУ ФДиТА Доцент кафедры АСДОУ Варламова Л.Н., к.и.н., доцент, штатн
Методологический семинар «Управление документами в цифровой экономике», Факультет ФДиТА, 25 чел	11 апреля 2018 г.	Управление документами в цифровой экономике	Заведующий кафедрой АСДОУ ФДиТА М.В. Ларин проф., д.и.н., штатн
Научно-методический семинар «Стандартизация управления документацией» Факультет ФДиТА, 25 чел	14 ноября 2018 г.	Стандартизация управления документацией	Кафедра АСДОУ ФДиТА Варламова Л.Н., к.и.н., доцент, штат

4. ПЛАН НАУЧНЫХ КОМАНДИРОВОК

Наименование темы в соответствии с планом НИР, место назначения (государство, город, организация), цель командировки	Сроки выполнения	Ответственное подразделение (факультет, кафедра) и исполнитель (инициалы, фамилия, должность, шт./совм.)
1	2	3
Организация управления документацией электронного правительства; Стандартизация ДОУ Научный результат - отчет и публикация Гурзуф (Крым)	16-20 мая 2018	Варламова Людмила Николаевна, доцент, штат
XXVIII конференция Международного института архивоведения в Триесте-Мариборе; доклад, публикация. Информационное обеспечение управления, Информационный менеджмент Триест (Италия)	Октябрь 2018	Ларин Михаил Васильевич, профессор, д.и.н., штат

<p>III Международная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы документоведения и архивоведения: вызовы времени»; доклад, публикация. Информационное обеспечение управления, Информационный менеджмент Гурзуф (Крым)</p>	16-20 мая 2018	Ларин Михаил Васильевич, профессор, д.и.н. , штат
<p>6 Научная конференция Европейского университета в Мариборе АМЕУ ЕСМ; доклад, публикация. Информационное обеспечение управления, Информационный менеджмент, Документационное обеспечение управления проектами Марибор (Словения)</p>	8-12 марта 2018	Ларин Михаил Васильевич, профессор, д.и.н. , штат
<p>VII историко-архивный форум «Память о прошлом – 1918»; ведущий круглого стола. доклад, публикация. Информационное обеспечение управления, Информационный менеджмент г. Самара</p>	15-17 мая 2018	Ларин Михаил Васильевич, профессор, д.и.н. , штат
<p>Летняя архивная школа; лекции, публикация. Информационное обеспечение управления, Информационный менеджмент г. Алматы (Казахстан)</p>	Июнь 2018, 4 дня	Ларин Михаил Васильевич, профессор, д.и.н., штат